TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 368 /HD-TƯHCTĐ	*Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

HƯỚNG DẪN

Triển khai Tuần lễ "Tết Nhân ái - Cộng đồng an toàn" Xuân Đinh Mùi năm 2027

Căn cứ Kế hoạch triển khai "Tết Nhân ái" Xuân Đinh Mùi năm 2027 của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; nhằm cụ thể hóa các định hướng, nhiệm vụ của Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc Hội Chữ thập đỏ Việt Nam lần thứ XII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và tạo đợt hoạt động cao điểm chăm lo Tết gắn với xây dựng cộng đồng an toàn tại cơ sở, Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam hướng dẫn triển khai Tuần lễ "Tết Nhân ái - Cộng đồng an toàn" Xuân Đinh Mùi năm 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Chăm lo Tết cho người khuyết tật, người cao tuổi có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em mồ côi, người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, người bị ảnh hưởng bởi thiên tai, thảm họa và các đối tượng dễ bị tổn thương khác; bảo đảm người dân được trợ giúp phù hợp, thiết thực, đúng nhu cầu.

2. Cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội XII, lấy người dân làm trung tâm, lấy cộng đồng làm nền tảng; gắn hoạt động chăm lo Tết với kết nối nguồn lực, hỗ trợ sinh kế, xây dựng cộng đồng an toàn, phát huy lực lượng tình nguyện viên và tăng cường ứng dụng chuyển đổi số.

3. Huy động sự tham gia của cấp ủy, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, hội viên và tình nguyện viên; phát huy nguồn lực tại chỗ, ưu tiên các nguồn lực gắn với nhu cầu cụ thể của từng địa chỉ nhân đạo.

4. Tổ chức thiết thực, an toàn, tiết kiệm, công khai, minh bạch; không trùng lặp trong rà soát, vận động và hỗ trợ; khuyến khích các hình thức hỗ trợ tạo giá trị lâu dài, nhất là sinh kế và nâng cao khả năng tự chủ của người dân.

II. THỜI GIAN, PHẠM VI VÀ THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Từ ngày 22/01/2027 đến ngày 29/01/2027, tức từ ngày 15 đến ngày 22 tháng Chạp năm Bính Ngọ.

2. Phạm vi: Triển khai tại cấp xã trong toàn hệ thống Hội; căn cứ điều kiện thực tế, Hội Chữ thập đỏ cấp xã phối hợp với chính quyền và các lực lượng liên quan tổ chức một hoặc nhiều hoạt động trong Tuần lễ.

3. Thành phần được chăm lo: Người khuyết tật; người cao tuổi có hoàn cảnh khó khăn, không nơi nương tựa; trẻ em mồ côi; hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn; người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; người bị ảnh hưởng bởi thiên tai, thảm họa; các đối tượng dễ bị tổn thương khác và các địa chỉ nhân đạo được xác định qua rà soát, xác minh.

III. NGUYÊN TẮC TRIỂN KHAI

1. Đúng đối tượng, đúng nhu cầu, công khai, minh bạch, không trùng lặp.

2. Lấy nhu cầu thực tế của người dân làm căn cứ lựa chọn hình thức trợ giúp; ưu tiên các trường hợp khẩn cấp, chưa được hỗ trợ, còn thiếu nguồn lực hoặc có nhu cầu hỗ trợ sinh kế, bảo trợ dài hạn.

3. Gắn "Tết Nhân ái" với "Cộng đồng an toàn", không tách thành hoạt động độc lập; mỗi địa phương chủ động lựa chọn nội dung phù hợp để người dân vừa được chăm lo Tết, vừa được tiếp cận kiến thức, kỹ năng phòng ngừa rủi ro và nâng cao khả năng tự bảo vệ.

4. Tăng cường chuyển đổi số: thông tin về đối tượng, nhu cầu, nguồn lực và kết quả hỗ trợ được cập nhật vào Cơ sở dữ liệu nhân đạo theo hướng thống nhất trong toàn hệ thống Hội.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Thành lập hoặc kiện toàn Ban Tổ chức cấp xã. Trưởng ban là đại diện lãnh đạo cấp ủy hoặc chính quyền địa phương; lãnh đạo Hội Chữ thập đỏ cấp xã làm đầu mối thường trực; thành viên gồm đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, thôn/tổ dân phố, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hội viên và tình nguyện viên.

1.2. Rà soát, xác minh và lập danh sách đối tượng. Sử dụng Cơ sở dữ liệu nhân đạo, kết hợp dữ liệu quản lý của địa phương và rà soát thực tế tại thôn, tổ dân phố; xác định cụ thể hoàn cảnh, nhu cầu, mức độ ưu tiên, tình trạng đã được hỗ trợ và khả năng kết nối nguồn lực của từng trường hợp.

1.3. Xây dựng danh mục nhu cầu cần kết nối. Phân loại tối thiểu theo các nhóm: sinh kế; y tế, dinh dưỡng; giáo dục; nhà ở, cơ sở hạ tầng; nhu cầu thiết yếu khác. Đối với từng trường hợp xác định nguồn lực ước tính, thời hạn cần hỗ trợ và khả năng hỗ trợ trước, trong hoặc sau Tết.

1.4. Xây dựng kế hoạch Tuần lễ "Tết Nhân ái – Cộng đồng an toàn". Xác định mục tiêu, số lượng đối tượng, số lượng và giá trị phần quà, nội dung "Cộng đồng an toàn", hoạt động sinh kế, địa điểm, thời gian, nhân lực, nguồn lực, phương án bảo đảm an ninh, an toàn, phòng cháy chữa cháy và phân công nhiệm vụ.

2. Chăm lo Tết - Tết nhân ái, Tết đủ đầy

Tổ chức thăm hỏi, chúc Tết, trao quà, nhu yếu phẩm hoặc hỗ trợ bằng hình thức phù hợp; ưu tiên tặng quà tận nhà đối với người yếu thế, người cao tuổi, người khuyết tật, người khó đi lại. Khuyến khích tổ chức "Chợ Tết Nhân ái" để người dân được lựa chọn hàng hóa phù hợp với nhu cầu; tổ chức bữa cơm Tết nhân ái, gian hàng 0 đồng và các hoạt động vui Xuân phù hợp phong tục, văn hóa địa phương.

3. Tết trao sinh kế - hỗ trợ theo hướng bền vững

Lựa chọn các địa chỉ nhân đạo có khả năng tự chủ để hỗ trợ công cụ, phương tiện, cây giống, con giống, vật tư sản xuất, vốn sinh kế hoặc các điều kiện cần thiết khác; đồng thời kết nối đào tạo nghề, việc làm, tiêu thụ sản phẩm và hỗ trợ sau Tết. Ưu tiên phương án tạo thu nhập, phục hồi sinh kế, gắn với hợp tác xã và giảm phụ thuộc vào trợ giúp thường xuyên.

4. Tết nhân ái - Cộng đồng an toàn

Tổ chức hoạt động truyền thông, hướng dẫn người dân phòng ngừa và ứng phó thiên tai, thảm họa; phòng cháy, chữa cháy; phòng tránh tai nạn thương tích; sơ cấp cứu; an toàn giao thông và các kỹ năng an toàn phù hợp với địa bàn. Có thể tổ chức diễn tập, thực hành sơ cấp cứu, hướng dẫn chuẩn bị túi/vật dụng an toàn gia đình, rà soát các điểm nguy cơ và xây dựng phương án hỗ trợ nhóm dễ bị tổn thương.

Khuyến khích mỗi xã lựa chọn ít nhất một nội dung hoặc mô hình có khả năng duy trì sau Tuần lễ, gắn với mục tiêu xây dựng cộng đồng an toàn, chủ động trước thiên tai, thảm họa.

5. Tết sẻ chia – vì sức khỏe cộng đồng

Căn cứ nguồn lực, tổ chức khám, tư vấn sức khỏe, chăm sóc sức khỏe, tư vấn dinh dưỡng, cấp thuốc phù hợp; phối hợp với cơ sở y tế, cán bộ y tế, doanh nghiệp và tổ chức xã hội. Ưu tiên người cao tuổi, trẻ em, người khuyết tật và các nhóm dễ bị tổn thương.

6. Tết xanh - hệ sinh thái nhân đạo xanh

Khuyến khích tổ chức các hoạt động đón Tết theo hướng xanh, tiết kiệm, văn minh và bền vững; ưu tiên sử dụng sản phẩm thân thiện với môi trường, hạn chế rác thải và các sản phẩm nhựa dùng một lần, tăng cường tái sử dụng và tiết kiệm trong tổ chức các hoạt động. Ưu tiên lựa chọn, giới thiệu và sử dụng sản phẩm địa phương, sản phẩm OCOP, sản phẩm từ các mô hình sinh kế của người dân có hoàn cảnh khó khăn, qua đó vừa chăm lo Tết, vừa hỗ trợ tiêu thụ sản phẩm, tạo sinh kế và tăng khả năng tự chủ cho người hưởng lợi. Khuyến khích huy động doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất và cộng đồng cùng tham gia xây dựng các hoạt động, không gian Tết thân thiện với môi trường, góp phần từng bước hình thành hệ sinh thái nhân đạo xanh, gắn hoạt động trợ giúp nhân đạo với bảo vệ môi trường và phát triển cộng đồng bền vững.

7. Tết cùng tình nguyện viên

Huy động tình nguyện viên tham gia rà soát, xác minh nhu cầu, chuẩn bị và trao hỗ trợ, hướng dẫn kỹ năng an toàn, truyền thông cộng đồng và theo dõi sau hỗ trợ. Từng bước xây dựng các đội, nhóm tình nguyện viên có kỹ năng phù hợp, chủ động, chuyên nghiệp và sẵn sàng tham gia hỗ trợ tại chỗ.

V. VẬN ĐỘNG, TIẾP NHẬN VÀ KẾT NỐI NGUỒN LỰC

1. Nguồn lực thực hiện gồm nguồn vận động xã hội hóa tại địa phương; nguồn hỗ trợ của Hội cấp trên; nguồn của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, nhà hảo tâm; nguồn hàng hóa, dịch vụ, nhân lực và các nguồn hợp pháp khác.

2. Đổi mới phương thức vận động theo hướng "nguồn lực đi cùng địa chỉ, nhu cầu đi cùng phương án hỗ trợ". Khuyến khích mỗi tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân gắn với một hoặc một số địa chỉ nhân đạo, mô hình sinh kế hoặc cộng đồng cần hỗ trợ.

3. Ưu tiên vận động nguồn lực cho các nhu cầu chưa được kết nối, hỗ trợ sinh kế, y tế, nhà ở, giáo dục, các trường hợp bị ảnh hưởng bởi thiên tai, thảm họa và các nhu cầu cấp thiết.

4. Thực hiện tiếp nhận, quản lý, sử dụng và công khai nguồn lực theo quy định; ghi nhận đầy đủ nguồn lực tiền mặt, hiện vật, dịch vụ và ngày công tình nguyện.

VI. CÔNG TÁC PHỐI HỢP

1. Với cấp ủy, chính quyền và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam: thống nhất chủ trương, danh sách, địa bàn, nội dung; huy động các cơ quan, đơn vị phối hợp và hỗ trợ điều kiện tổ chức.

2. Với các tổ chức chính trị - xã hội: phối hợp rà soát đối tượng, huy động nguồn lực, nhân lực và tổ chức các hoạt động phù hợp. Đoàn Thanh niên tập trung lực lượng tình nguyện; Hội Phụ nữ phối hợp chăm lo, gian hàng, bữa cơm; Hội Nông dân kết nối sản phẩm, nông sản và sinh kế; các tổ chức khác tham gia theo chức năng.

3. Với thôn, tổ dân phố: rà soát, xác minh đối tượng; thông báo lịch; chuẩn bị địa điểm; hỗ trợ vận chuyển, trao quà và theo dõi tình hình người dân.

4. Với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, nhà hảo tâm: giới thiệu nhu cầu cụ thể, phương án hỗ trợ và kết quả; khuyến khích cam kết đồng hành dài hạn đối với địa chỉ nhân đạo, sinh kế hoặc cộng đồng.

VII. QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU NHÂN ĐẠO VÀ THEO DÕI SAU HỖ TRỢ

1. Mỗi trường hợp được hỗ trợ phải được xác định theo địa chỉ nhân đạo cụ thể; thông tin được rà soát, xác minh và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu nhân đạo.

2. Tối thiểu cập nhật các trường thông tin về đối tượng, nhu cầu, mức độ ưu tiên, nguồn lực ước tính, nguồn lực đã kết nối, giá trị hỗ trợ, ngày hỗ trợ và kết quả hỗ trợ.

3. Sau Tuần lễ, tiếp tục theo dõi các trường hợp còn nhu cầu trợ giúp; ưu tiên kết nối nguồn lực tiếp theo đối với các địa chỉ có nhu cầu sinh kế, bảo trợ dài hạn hoặc còn thiếu nguồn lực.

4. Không công khai các thông tin cá nhân nhạy cảm như số CCCD, số điện thoại trên các sản phẩm truyền thông, bảng tin hoặc dashboard công khai; việc khai thác dữ liệu thực hiện theo phân quyền và quy định hiện hành.

VIII. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

1. Trước Tuần lễ: kiện toàn Ban Tổ chức; rà soát, xác minh đối tượng; cập nhật Cơ sở dữ liệu nhân đạo; lập danh mục nhu cầu; xây dựng và phê duyệt kế hoạch; vận động và cam kết nguồn lực; chuẩn bị địa điểm, hàng hóa, phương tiện, nhân lực; tập huấn tình nguyện viên và phương án an toàn.

2. Trong Tuần lễ "Tết Nhân ái – Cộng đồng an toàn" 22/01 - 29/01/2027: triển khai các hoạt động theo kế hoạch; bảo đảm an toàn, trật tự, vệ sinh, phòng cháy chữa cháy; ghi nhận đầy đủ số lượng, giá trị và đối tượng hỗ trợ; cập nhật kịp thời các kết quả vào Cơ sở dữ liệu nhân đạo.

3. Sau Tuần lễ: tổng hợp, đánh giá kết quả; công khai phù hợp về nguồn lực và kết quả hỗ trợ; gửi thư cảm ơn nhà tài trợ; xác định các trường hợp cần tiếp tục hỗ trợ; cập nhật kết quả và xây dựng phương án kết nối sau Tết.

IX. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Hội Chữ thập đỏ cấp xã tổng hợp kết quả và báo cáo Hội Chữ thập đỏ tỉnh, thành phố theo hướng dẫn của cấp trên. Hội Chữ thập đỏ các tỉnh, thành phố thực hiện báo cáo nhanh trước ngày 22/01/2027 (tức ngày 15 tháng Chạp) và báo cáo tổng kết trước ngày 15/02/2027 theo Kế hoạch; nội dung báo cáo gồm nguồn lực vận động, số lượng và giá trị hỗ trợ, số đối tượng được trợ giúp, kết quả kết nối địa chỉ nhân đạo, hỗ trợ sinh kế, hoạt động cộng đồng an toàn, lực lượng tình nguyện viên và các mô hình tiêu biểu.

Số liệu báo cáo phải thống nhất với thông tin được cập nhật trong Cơ sở dữ liệu nhân đạo; các trường hợp chưa đủ thông tin hoặc chưa xác minh phải được rà soát, bổ sung trước khi tổng hợp báo cáo.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hội Chữ thập đỏ các tỉnh, thành phố căn cứ Hướng dẫn này và Kế hoạch triển khai "Tết Nhân ái" Xuân Đinh Mùi năm 2027 để chỉ đạo, hướng dẫn Hội Chữ thập đỏ cấp xã xây dựng kế hoạch cụ thể; chủ động phối hợp với cấp ủy, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các cơ quan, tổ chức liên quan bảo đảm Tuần lễ được triển khai đồng bộ, thiết thực, an toàn và hiệu quả.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung phát sinh, các tỉnh, thành Hội kịp thời tổng hợp, báo cáo Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (qua Ban Công tác xã hội - Quản lý thảm họa)[1] để được hướng dẫn, phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:
- UBTWMTTQVN (để b/c);
- TTTW Hội (để ph/h c/đ);
- Các ban, đơn vị, TT trực thuộc TW Hội (để th/h);
- Các tỉnh, thành Hội (để thực hiện)
- Lưu VT, CTXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM
TRUNG ƯƠNG HỘI

Nguyễn Sỹ Trường

[1] Thông tin liên hệ bà Vũ Thị Vân Anh, chuyên viên Ban Công tác xã hội – Quản lý thảm họa, Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, số điện thoại: 096 432 9699.