TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:299/HD-TƯHCTĐ	*Hà Nội, ngày 07 tháng 9 năm 2026*

HƯỚNG DẪN

Triển khai Kế hoạch số 284/KH-TƯHCTĐ ngày 26/8/2026 phát động đợt thi đua cao điểm "80 ngày hành động vì cộng đồng"

Thực hiện Kế hoạch số 284/KH-TƯHCTĐ ngày 26/8/2026 của Ban Thường vụ Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam về phát động đợt thi đua cao điểm "80 ngày hành động vì cộng đồng" hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (23/11/1946 - 23/11/2026), Trung ương Hội hướng dẫn các ban, đơn vị Trung ương Hội và Hội Chữ thập đỏ các tỉnh, thành phố tổ chức triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI VÀ NGUYÊN TẮC TRIỂN KHAI

1. Mục đích

Chuyển các mục tiêu, chỉ tiêu và nội dung của Kế hoạch số 284/KH-TƯHCTĐ thành đầu việc cụ thể, có đầu mối, sản phẩm, thời hạn, dữ liệu và minh chứng; giúp các cấp Hội chủ động triển khai ngay, phù hợp với nhu cầu thực tế và điều kiện của từng địa phương, đơn vị.

Bảo đảm đợt thi đua tạo kết quả thực chất cho người dân và cộng đồng; đồng thời phát hiện, lựa chọn và lan tỏa công trình, mô hình, sáng kiến, gương nhân ái và câu chuyện tiêu biểu, có khả năng duy trì hoặc nhân rộng sau đợt thi đua.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Hướng dẫn này áp dụng đối với các ban, đơn vị Trung ương Hội; Hội Chữ thập đỏ các tỉnh, thành phố; Hội Chữ thập đỏ cấp xã và các tổ chức, đơn vị trực thuộc hoặc phối hợp tham gia đợt thi đua. Cấp tỉnh là đầu mối hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp dữ liệu của cấp xã và các đơn vị trực thuộc trên địa bàn.

3. Nguyên tắc thực hiện

- Lấy nhu cầu thực tế, sự an toàn và khả năng tự vươn lên của người dân làm căn cứ lựa chọn hoạt động; không triển khai theo phong trào hoặc để đủ số lượng.
- Mỗi hoạt động được quản lý theo nguyên tắc: một đầu mối chịu trách nhiệm - một sản phẩm hoặc kết quả rõ ràng - một bộ minh chứng - một số liệu thống nhất.
- Không trùng tính kết quả giữa các cấp hoặc giữa các nhóm chỉ tiêu. Một công trình/mô hình chỉ ghi nhận một lần tại đơn vị trực tiếp quản lý; cấp trên tổng hợp, không tạo thêm một kết quả mới.
- Bảo đảm an toàn, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng mục đích; không vận động mang tính áp đặt, không làm phát sinh đóng góp bắt buộc đối với cán bộ, hội viên và Nhân dân.

- Bảo vệ dữ liệu cá nhân và hình ảnh của người hưởng lợi; chỉ công khai thông tin cần thiết, có sự đồng ý phù hợp, đặc biệt đối với trẻ em, người khuyết tật, người bệnh và người có hoàn cảnh dễ bị tổn thương.

II. TIẾN ĐỘ VÀ SẢN PHẨM THEO 03 CHẶNG

Thời gian	Việc phải hoàn thành	Sản phẩm/đầu ra
Từ 03 - 10/9/2026	Quán triệt Kế hoạch; phân công đầu mối; ban hành kế hoạch hoặc văn bản triển khai của đơn vị; hướng dẫn cấp xã lựa chọn phần việc.	Văn bản triển khai; danh sách đầu mối; lịch thực hiện.
Chặng 1 05 - 20/9/2026	Khảo sát nhu cầu; lựa chọn, đăng ký công trình, mô hình, phần việc, sáng kiến và hoạt động; xác định nguồn lực, đối tác, cách theo dõi; tổ chức phát động hoặc lồng ghép phù hợp.	Danh mục đăng ký chính thức theo Mẫu 02; kế hoạch nguồn lực; báo cáo Chặng 1 gửi chậm nhất ngày 21/9/2026.
Chặng 2 21/9 - 31/10/2026	Triển khai đồng loạt; theo dõi tiến độ, người hưởng lợi, nguồn lực và kết quả; tiếp nhận sáng kiến, câu chuyện; xử lý ngay các nguy cơ an toàn hoặc sai đối tượng.	Sản phẩm/biên bản/bằng chứng thực hiện; hồ sơ sáng kiến và câu chuyện gửi chậm nhất ngày 31/10/2026; báo cáo Chặng 2 chậm nhất ngày 02/11/2026.
Chặng 3 01 - 23/11/2026	Hoàn thành, bàn giao, đánh giá tác động; lựa chọn mô hình, sáng kiến, câu chuyện, gương nhân ái; chuẩn bị và tổ chức Ngày Cộng đồng 23/11/2026.	Danh mục kết quả nổi bật; hồ sơ đề cử; báo cáo sơ bộ số liệu đến ngày 15/11 gửi ngày 16/11/2026; báo cáo nhanh Ngày Cộng đồng gửi ngày 24/11/2026.
Sau đợt thi đua	Hoàn thiện quyết toán, hồ sơ, đánh giá và phương án duy trì; cập nhật kết quả phát sinh đến hết ngày 23/11.	Báo cáo tổng kết theo Mẫu 06 gửi chậm nhất ngày 27/11/2026.

Mốc báo cáo nêu trên là phương án thống nhất để Trung ương Hội kịp tổng hợp phục vụ các hoạt động kỷ niệm. Trường hợp Trung ương Hội có thông báo điều chỉnh thời hạn hoặc đường dẫn báo cáo, thực hiện theo thông báo mới nhất.

III. QUY TRÌNH 07 BƯỚC TẠI ĐỊA PHƯƠNG, ĐƠN VỊ

Bước 1. Phân công và quán triệt

Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm chung; giao một đầu mối thường trực theo dõi đợt thi đua; xác định đầu mối truyền thông, số liệu và tài chính. Văn bản triển khai cần nêu rõ việc, người phụ trách, sản phẩm, thời hạn và cơ chế phối hợp với cấp xã, đối tác.

Bước 2. Khảo sát, xác định nhu cầu

Rà soát dữ liệu sẵn có, trao đổi với chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, cơ sở y tế, trường học, cộng đồng dân cư và người dự kiến hưởng lợi. Ưu tiên vấn đề cấp thiết, có thể tạo thay đổi cụ thể trong 80 ngày hoặc có mốc kết quả rõ ràng trong 80 ngày đối với hoạt động dài hạn.

Bước 3. Lựa chọn và đăng ký

Lập danh mục theo Mẫu 02; mỗi nội dung phải có tên, địa chỉ, nhóm hưởng lợi, nhu cầu, mục tiêu, giải pháp, nguồn lực dự kiến, thời hạn, người chịu trách nhiệm, chỉ số và minh chứng. Cấp tỉnh rà soát để loại bỏ trùng lặp, hoạt động thiếu căn cứ nhu cầu hoặc chưa bảo đảm an toàn, tính khả thi.

Bước 4. Kết nối và huy động nguồn lực

Xác định rõ phần đóng góp của Hội, đối tác và cộng đồng; ưu tiên cam kết đồng hành, vận hành và theo dõi sau hỗ trợ. Việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng tiền, hàng và tài sản thực hiện theo quy định hiện hành; công khai phù hợp và lưu đầy đủ chứng từ.

Bước 5. Tổ chức thực hiện và kiểm soát rủi ro

Trước mỗi hoạt động, kiểm tra đối tượng, địa điểm, nhân sự, chuyên môn, phương án an toàn, sơ cấp cứu, phương tiện bảo hộ và phương án dự phòng thời tiết, thiên tai. Hoạt động chăm sóc sức khỏe cộng đồng, hiến máu tình nguyện, vận động hiến mô, bộ phận cơ thể người, sơ cấp cứu phối hợp cơ quan chuyên môn và thực hiện theo hướng dẫn nghiệp vụ.

Bước 6. Ghi nhận, truyền thông và cập nhật dữ liệu

Ghi nhận số liệu ngay sau hoạt động; lưu tối thiểu ảnh trước - trong - sau (khi phù hợp), danh sách hoặc xác nhận người hưởng lợi, biên bản bàn giao/nghiệm thu, chứng từ nguồn lực và phản hồi của cộng đồng. Truyền thông tập trung vào thay đổi thực tế, không khai thác hoàn cảnh gây tổn thương hoặc làm lộ dữ liệu nhạy cảm.

Bước 7. Đánh giá, bàn giao, báo cáo và duy trì

Đối chiếu kết quả với mục tiêu ban đầu; lấy ý kiến người hưởng lợi; xác định đơn vị quản lý, vận hành và nguồn lực duy trì. Cấp tỉnh kiểm tra xác suất hoặc kiểm

tra tại chỗ các kết quả nổi bật trước khi tổng hợp, đề cử, truyền thông hoặc đề nghị khen thưởng.

IV. HƯỚNG DẪN THEO NHÓM NỘI DUNG

1. "80 công trình, mô hình nhân đạo - 80 dấu ấn vì cộng đồng"

Công trình, mô hình được đăng ký ở một trong hai trạng thái: hoàn thành trong đợt; hoặc khởi động trong đợt nhưng phải có kết quả giai đoạn, mốc hoàn thành, chủ thể quản lý và chỉ số theo dõi sau hỗ trợ. Ưu tiên nhà nhân đạo; nước sạch, vệ sinh; điểm sơ cấp cứu; trường học; công trình phòng, chống thiên tai; điểm tránh trú an toàn; chăm sóc sức khỏe cộng đồng; hỗ trợ người khuyết tật, người cao tuổi; mô hình sinh kế và các nhu cầu thiết yếu khác.

Một công trình/mô hình chỉ được công nhận khi có đủ: hồ sơ nhu cầu; kế hoạch và đầu mối; nguồn lực xác định; kết quả tại địa chỉ cụ thể; hồ sơ bàn giao hoặc xác nhận; phương án vận hành, duy trì; dữ liệu người hưởng lợi và minh chứng phù hợp. Không cộng gộp nhiều phần quà rời rạc thành "công trình" nếu không hình thành một kết quả chung có thể kiểm chứng.

1.1. Mục tiêu

Lựa chọn và triển khai các công trình, mô hình nhân đạo có ý nghĩa thiết thực, đáp ứng nhu cầu cụ thể của người dân và cộng đồng, ưu tiên các nhóm dễ bị tổn thương; tạo ra kết quả có thể ghi nhận trong thời gian đợt thi đua và có khả năng duy trì, phát huy hoặc nhân rộng.

1.2. Định hướng lựa chọn

Công trình, mô hình nhân đạo được lựa chọn trên cơ sở nhu cầu thực tế của địa phương, tập trung vào các lĩnh vực:

- Hỗ trợ sinh kế, tạo việc làm, hỗ trợ phương tiện sản xuất, phát triển kinh tế hộ gia đình và nâng cao khả năng tự chủ của người dân.
- Hỗ trợ nhà ở, công trình dân sinh, nước sạch, vệ sinh, trường học và các công trình phục vụ nhu cầu thiết yếu của cộng đồng.
- Chăm sóc sức khỏe, sơ cấp cứu, phòng ngừa bệnh tật và nâng cao khả năng tiếp cận các dịch vụ xã hội thiết yếu.
- Phòng ngừa, ứng phó thảm họa, thích ứng với biến đổi khí hậu, giảm thiểu rủi ro và tăng cường khả năng chống chịu của cộng đồng.
- Hỗ trợ trẻ em, người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn và các nhóm dễ bị tổn thương khác.
- Các mô hình nhân đạo, tình nguyện vì cộng đồng có cách làm mới, tạo hiệu quả rõ rệt và có khả năng duy trì, nhân rộng.
- Các công trình, mô hình khác phù hợp với nhu cầu thực tế và chức năng, nhiệm vụ của Hội.

Ưu tiên các công trình, mô hình giải quyết được nhu cầu thiết yếu, tạo giá trị sử dụng lâu dài, có sự tham gia của người dân và cộng đồng, đồng thời huy động được nguồn lực xã hội.

1.3. Tiêu chí lựa chọn

Mỗi công trình, mô hình được lựa chọn cần bảo đảm các yêu cầu cơ bản sau:

- Thiết thực: xuất phát từ nhu cầu thực tế, giải quyết vấn đề cụ thể của người dân hoặc cộng đồng.
- Khả thi: có phương án thực hiện, nguồn lực và thời gian phù hợp.
- Có đối tượng hưởng lợi rõ ràng: xác định cụ thể nhóm đối tượng, số lượng người/hộ hoặc cộng đồng hưởng lợi.
- Có kết quả cụ thể: xác định được kết quả hoặc mốc kết quả đạt được trong thời gian từ ngày 05/9/2026 đến ngày 23/11/2026.
- Có khả năng duy trì, phát huy: ưu tiên công trình, mô hình có khả năng tiếp tục phát huy hiệu quả sau khi kết thúc đợt thi đua.
- Có minh chứng: có số liệu, hình ảnh hoặc tài liệu phù hợp để xác nhận quá trình và kết quả thực hiện.
- Không trùng lặp: không ghi nhận trùng một công trình, mô hình hoặc kết quả ở nhiều cấp Hội hoặc nhiều nội dung khác nhau.

1.4. Trình tự triển khai

- Bước 1. Rà soát nhu cầu: căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, các cấp Hội rà soát, xác định những nhu cầu, vấn đề cần ưu tiên giải quyết; trong đó chú trọng các nhóm dễ bị tổn thương và những địa bàn còn khó khăn.
- Bước 2. Lựa chọn công trình, mô hình: trên cơ sở nhu cầu đã xác định, lựa chọn công trình, mô hình phù hợp với chức năng của Hội, điều kiện thực tế và khả năng huy động nguồn lực. Mỗi công trình, mô hình cần xác định tối thiểu: tên công trình, mô hình; địa điểm thực hiện; vấn đề, nhu cầu cần giải quyết; đối tượng và số lượng người/hộ hưởng lợi; mục tiêu và quy mô thực hiện; thời gian triển khai; nguồn lực dự kiến và nguồn lực đã huy động; đơn vị, cá nhân phối hợp; kết quả dự kiến đạt được trong 80 ngày.
- Bước 3. Xây dựng phương án thực hiện: xác định các nhiệm vụ, hạng mục chính; tiến độ thực hiện; nguồn lực; trách nhiệm của các bên liên quan và phương án theo dõi kết quả. Đối với các công trình có quy mô lớn hoặc thời gian thực hiện dài hơn 80 ngày, cần xác định rõ hạng mục, phần việc hoặc mốc kết quả hoàn thành trong thời gian đợt thi đua.
- Bước 4. Huy động nguồn lực và tổ chức thực hiện: chủ động huy động nguồn lực từ các tổ chức, doanh nghiệp, nhà hảo tâm, đối tác và cộng đồng; đồng thời phát huy sự tham gia phù hợp của người dân, bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai và minh bạch. Tổ chức thực hiện theo tiến độ đã xác định; thường xuyên theo dõi, kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp.
- Bước 5. Hoàn thành, đánh giá và ghi nhận kết quả: rà soát kết quả thực hiện so với mục tiêu ban đầu; xác định số lượng người hưởng lợi, nguồn lực huy động, hạng mục đã hoàn thành và các kết quả nổi bật. Đối với công trình, mô hình hoàn thành trong 80 ngày, ghi nhận kết quả hoàn thành; đối với công trình, mô hình chưa hoàn thành toàn bộ, ghi nhận phần việc, hạng mục hoặc mốc kết quả đã hoàn thành trong 80 ngày, đồng thời cập nhật tiến độ hoàn thành các nội dung còn lại.

1.5. Kết quả được ghi nhận trong 80 ngày

Kết quả của mỗi công trình, mô hình được xác định theo kết quả thực tế đạt được trong khoảng thời gian từ ngày 05/9/2026 đến ngày 23/11/2026, không nhất thiết phải hoàn thành toàn bộ công trình trong 80 ngày. Có thể ghi nhận theo một trong các trường hợp:

- Hoàn thành toàn bộ: công trình, mô hình được hoàn thành và đưa vào sử dụng trong thời gian đợt thi đua.
- Hoàn thành một phần hoặc một giai đoạn: đối với công trình có thời gian thực hiện dài hơn 80 ngày, ghi nhận hạng mục, phần việc hoặc giai đoạn đã hoàn thành trong thời gian đợt thi đua.
- Đưa mô hình vào vận hành: đối với mô hình, ghi nhận việc bắt đầu triển khai, số lượng người tham gia/hưởng lợi và những kết quả bước đầu đạt được.

Lưu ý: kết quả đăng ký là mục tiêu dự kiến; kết quả ghi nhận là kết quả thực tế đạt được trong 80 ngày và phải có minh chứng phù hợp.

1.6. Minh chứng

Hồ sơ minh chứng của mỗi công trình, mô hình tối thiểu gồm:

- Thông tin đăng ký công trình, mô hình;
- Số liệu về kết quả thực hiện;
- Hình ảnh trước, trong và/hoặc sau khi thực hiện;
- Tài liệu xác nhận việc hoàn thành, bàn giao hoặc đưa vào sử dụng (nếu có);
- Thông tin về nguồn lực huy động;
- Các tài liệu khác có liên quan, phù hợp với từng loại công trình, mô hình.

2. "80 sáng kiến đổi mới vì cộng đồng"

Sáng kiến phải xuất phát từ vấn đề thực tế, nêu được điểm mới so với cách làm đang áp dụng, giải pháp, nhóm hưởng lợi, nguồn lực, kết quả thử nghiệm hoặc kế hoạch thử nghiệm trong 80 ngày và khả năng duy trì/nhân rộng. Ý tưởng chưa có giải pháp hoặc chưa có bằng chứng khả thi được tiếp tục ươm tạo nhưng chưa xếp vào hồ sơ lựa chọn 80 sáng kiến tiêu biểu.

Nhóm tiêu chí	Nội dung xem xét	Điểm tối đa
Tính mới	Cách làm/giải pháp mới hoặc cải tiến rõ rệt; giải quyết đúng nút thắt.	20
Thiết thực và tác động	Đáp ứng nhu cầu; có kết quả hoặc giá trị cụ thể cho người dân/cộng đồng.	30

Nhóm tiêu chí	Nội dung xem xét	Điểm tối đa
Khả thi và tiết kiệm	Nguồn lực, quy trình, thời gian phù hợp; chi phí hợp lý.	20
Duy trì, nhân rộng	Có chủ thể tiếp tục; dễ áp dụng ở địa bàn/đơn vị khác.	20
Minh chứng và trình bày	Dữ liệu rõ; hồ sơ trung thực, dễ kiểm tra và chia sẻ.	10

Hồ sơ theo Mẫu 04 được gửi về Trung ương Hội chậm nhất ngày 31/10/2026. Cấp tỉnh chịu trách nhiệm xác minh việc áp dụng và tính xác thực của kết quả.

Ưu tiên các sáng kiến về: trợ giúp dựa trên nhu cầu và tạo sinh kế bền vững; vận động, kết nối và sử dụng hiệu quả nguồn lực; chuyển đổi số; phát triển hội viên, tình nguyện viên; truyền thông nhân đạo; chăm sóc sức khỏe, hiến máu, sơ cấp cứu; phòng ngừa, ứng phó thiên tai, thảm họa; xây dựng tổ chức Hội và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã, cộng đồng.

Mỗi tỉnh, thành Hội lựa chọn, giới thiệu tối thiểu 03 sáng kiến đổi mới vì cộng đồng tiêu biểu. Việc giới thiệu phải bảo đảm chất lượng, tính tiêu biểu, tính xác thực và đầy đủ hồ sơ, tư liệu minh chứng; không giới thiệu dàn trải, chạy theo số lượng. Trường hợp không lựa chọn được đủ 03 sáng kiến do không bảo đảm chất lượng, địa phương báo cáo rõ lý do và không nhất thiết phải giới thiệu đủ số lượng.

3. "80 câu chuyện nhân ái - 80 dấu ấn lan tỏa"

Câu chuyện phải là người thật, việc thật; có xác minh của cấp Hội hoặc đơn vị liên quan; thể hiện rõ vấn đề, hành động, thay đổi và giá trị nhân đạo. Có thể kể về người được trợ giúp vươn lên; cán bộ, hội viên, tình nguyện viên tận tụy; người hiến máu tình nguyện hoặc đăng ký hiến mô, bộ phận cơ thể người; doanh nghiệp, nhà tài trợ đồng hành; công trình, mô hình, sáng kiến và cộng đồng cùng giải quyết khó khăn.

Bài viết khuyến nghị từ 800 đến 1.200 từ; tiêu đề ngắn; có 3 - 5 ảnh rõ nguồn, chú thích hoặc video từ 2 - 3 phút. Đây là quy cách thuận tiện cho biên tập, không phải điều kiện loại trừ nếu câu chuyện có giá trị nổi bật.

Nêu rõ họ tên người cung cấp thông tin, đơn vị xác minh và thông tin liên hệ; có sự đồng ý khi sử dụng tên, hình ảnh, lời kể. Đối với trẻ em và người dễ bị tổn thương, ưu tiên ẩn danh hoặc thay đổi chi tiết nhận diện khi cần thiết.

Không dùng ngôn ngữ thương hại, giật gân; không công khai bệnh án, số tài khoản cá nhân, địa chỉ chi tiết hoặc dữ liệu nhạy cảm không cần thiết.

Hồ sơ theo Mẫu 05 được gửi về Trung ương Hội chậm nhất ngày 31/10/2026.

Mỗi tỉnh, thành Hội lựa chọn, giới thiệu tối thiểu 03 câu chuyện nhân ái tiêu biểu. Việc giới thiệu phải bảo đảm chất lượng, tính tiêu biểu, tính xác thực và đầy đủ hồ sơ, tư liệu minh chứng; không giới thiệu dàn trải, chạy theo số lượng.

Ảnh gửi kèm dưới dạng tệp JPG/JPEG riêng, không chèn trực tiếp vào bài viết, tối thiểu 03 - 05 ảnh chất lượng tốt, có chú thích đầy đủ; khuyến khích cung cấp ảnh trước - trong - sau hoạt động. Hồ sơ gửi về Trung ương Hội qua Ban Đối ngoại - Truyền thông, email: bantruyenthong@vnredcross.org.vn.

4. "80 năm kết nối sự sống - lan tỏa kỹ năng cứu người"

Các địa phương lựa chọn hoạt động phù hợp gồm: hiến máu tình nguyện; tuyên truyền, vận động đăng ký hiến mô, bộ phận cơ thể người theo quy định; phổ biến và thực hành sơ cấp cứu; củng cố điểm sơ cấp cứu; khám bệnh, tư vấn sức khỏe và chăm sóc sức khỏe cộng đồng. Ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em, người có hoàn cảnh khó khăn và địa bàn hạn chế tiếp cận dịch vụ y tế.

- Chỉ báo cáo số đơn vị máu thực tế tiếp nhận, không dùng số người đăng ký hoặc tham dự để thay thế.
- Tách riêng số người được truyền thông về sơ cấp cứu, số người được huấn luyện kỹ năng sơ cấp cứu.
- Hoạt động khám bệnh, tư vấn sức khỏe, cấp thuốc phải được đơn vị chuyên môn, người hành nghề đủ điều kiện thực hiện theo quy định.

5. "Mỗi cấp Hội - mỗi ngày một phần việc nhân ái"

Cấp xã lựa chọn những vấn đề cụ thể, quy mô vừa sức, hoàn thành được và có người hưởng lợi xác định; ưu tiên hỗ trợ sinh kế, sửa chữa nhà ở, hỗ trợ trẻ em đến trường, chăm sóc người cao tuổi/người khuyết tật/người bệnh, khắc phục hậu quả thiên tai, cải thiện điều kiện sống và kết nối dịch vụ thiết yếu.

Cấp xã sử dụng Mẫu 01 để triển khai nhanh; cấp tỉnh tổng hợp theo Mẫu 02. Không yêu cầu cấp xã lập hồ sơ hành chính phức tạp; minh chứng tối thiểu gồm xác nhận nhu cầu, người phụ trách, kết quả, ảnh hoặc biên bản và phản hồi ngắn của người hưởng lợi.

Mục tiêu: phát huy vai trò chủ động của Hội Chữ thập đỏ cấp xã trong tổ chức các hoạt động nhân đạo tại cộng đồng; khuyến khích các cấp Hội lựa chọn và thực hiện thường xuyên những phần việc thiết thực, phù hợp với nhu cầu của người dân và điều kiện thực tế của địa phương trong suốt thời gian diễn ra đợt thi đua.

Trình tự thực hiện:

- Bước 1. Rà soát nhu cầu: Hội Chữ thập đỏ cấp xã rà soát những nhu cầu, vấn đề cần được hỗ trợ trên địa bàn, xác định những nhóm đối tượng cần ưu tiên.
- Bước 2. Lựa chọn phần việc: căn cứ nhu cầu và khả năng nguồn lực, lựa chọn phần việc phù hợp; xác định nội dung, địa điểm, đối tượng hưởng lợi và kết quả dự kiến.
- Bước 3. Tổ chức thực hiện: phân công cán bộ, hội viên, tình nguyện viên và huy động sự tham gia của các lực lượng phù hợp; phối hợp, kết nối nguồn lực để triển khai phần việc.

- Bước 4. Theo dõi và ghi nhận: theo dõi quá trình thực hiện, ghi nhận kết quả của từng phần việc và kịp thời điều chỉnh khi cần thiết.

- Bước 5. Tổng hợp và lan tỏa: tổng hợp kết quả thực hiện trong đợt thi đua; lựa chọn, giới thiệu những phần việc thiết thực, cách làm hiệu quả để truyền thông và nhân rộng.

Trong thời gian từ ngày 05/9/2026 đến ngày 23/11/2026, Hội Chữ thập đỏ cấp xã phấn đấu duy trì việc thực hiện ít nhất một phần việc nhân ái mỗi ngày, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; đối với các phần việc có thời gian thực hiện kéo dài, cần ghi nhận kết quả hoặc tiến độ thực hiện trong từng giai đoạn của đợt thi đua.

6. "Mỗi cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ - mỗi ngày một hành động nhân ái"

Vận động mỗi cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ thực hiện các hành động nhân ái trong đợt thi đua như: hiến máu tình nguyện khi có đủ điều kiện sức khỏe; đăng ký hiến mô, bộ phận cơ thể người, hỗ trợ người khó khăn, dành thời gian tình nguyện, hướng dẫn sơ cấp cứu, hỗ trợ học tập, chăm sóc người cao tuổi, kết nối nguồn lực, bảo vệ môi trường hoặc phòng ngừa thiên tai... Khuyến khích duy trì hằng ngày nhưng không tạo áp lực thành tích và không bắt buộc đóng góp vật chất.

Đơn vị báo cáo số người tham gia và số lượt hành động theo tổng hợp; không yêu cầu mỗi cá nhân gửi báo cáo riêng. Lựa chọn một số hành động tiêu biểu để xác minh và truyền thông.

Thông điệp hưởng ứng: "Mỗi người một hành động - mỗi ngày một việc tốt - mỗi ngày một giá trị cho cộng đồng". Khuyến khích mỗi cá nhân bắt đầu từ những việc làm nhỏ, gần gũi, có ích cho người khác và cộng đồng; các cấp Hội khuyến khích chia sẻ, giới thiệu những hành động nhân ái thiết thực, câu chuyện đẹp và cách làm hay để lan tỏa, khuyến khích cộng đồng cùng tham gia.

7. "Ngày Cộng đồng" 23/11/2026

Mỗi tỉnh, thành Hội tổ chức hoặc phối hợp tổ chức ít nhất một cụm hoạt động thiết thực vào ngày 23/11/2026; có thể lồng ghép trong chương trình kỷ niệm, hoạt động hiến máu tình nguyện, sơ cấp cứu, chăm sóc sức khỏe cộng đồng, hỗ trợ sinh kế, hỗ trợ người khó khăn, bảo vệ môi trường hoặc phòng ngừa thiên tai. Không nhất thiết tổ chức lễ nghi riêng; ưu tiên thời lượng và nguồn lực cho hoạt động phục vụ cộng đồng.

- Trước ngày 10/11/2026: chốt địa điểm, nội dung, đầu mối, đối tác, người tham gia, phương án an toàn và truyền thông.

- Trong ngày 23/11/2026: cập nhật nhanh nội dung, số người tham gia, người hưởng lợi, nguồn lực, kết quả và 3 - 5 ảnh tiêu biểu.

- Chậm nhất ngày 24/11/2026: gửi báo cáo nhanh; tích hợp kết quả đầy đủ trong báo cáo tổng kết ngày 27/11/2026.

Thống nhất tên gọi "Ngày Cộng đồng lần thứ nhất", gắn với kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (23/11/1946 - 23/11/2026); thông điệp hành động: "Mỗi người một hành động - mỗi ngày một việc tốt - mỗi hành động một giá trị cho cộng đồng".

Các tỉnh, thành Hội có thể tổ chức tập trung, đồng thời tại nhiều địa bàn hoặc lồng ghép với các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Hội; khuyến khích kết nối các lực lượng xã hội cùng tham gia. Không yêu cầu tổ chức theo một mô hình thống nhất; ưu tiên lựa chọn hoạt động phù hợp nhất với nhu cầu của cộng đồng, có kết quả cụ thể trong ngày 23/11, sự tham gia trực tiếp của người dân và khả năng lan tỏa.

8. Phát hiện, giới thiệu và tôn vinh gương nhân ái tiêu biểu

Căn cứ kết quả hoạt động thực tế của các cá nhân trong các hoạt động nhân đạo tại địa phương, các tỉnh, thành Hội lựa chọn, giới thiệu:

Số lượng: Mỗi tỉnh, thành Hội lựa chọn, đề xuất không quá 03 hồ sơ.

Tiêu chí: Là các cá nhân tiêu biểu, thực sự nổi trội, có những đóng góp thường xuyên, bền bỉ, mang lại hiệu quả và tác động tích cực cho người dân, cộng đồng; Có sức ảnh hưởng sâu rộng và ý nghĩa giáo dục sâu sắc, được cấp Hội địa phương công nhận.

Việc lựa chọn phải đảm bảo công tâm, khách quan, thực chất, số liệu chính xác và có minh chứng cụ thể. Hồ sơ đầy đủ, rõ ràng, nêu bật được những đóng góp, kết quả cụ thể, thiết thực mà cá nhân đó mang lại cho người dân, cộng đồng thông qua hoạt động nhân đạo.

Cách thức lựa chọn: Trên cơ sở đề xuất của các tỉnh, thành Hội, Cơ quan Trung ương Hội; Hội đồng thi đua khen thưởng của Hội tham mưu, đề xuất Thường trực Trung ương Hội lựa chọn 80 gương tiêu biểu nhất để tôn vinh tại Lễ kỷ niệm.

Hồ sơ đề nghị gồm: i) Tờ trình của Ban Thường vụ cấp tỉnh, thành Hội; ii) Biên bản họp Hội đồng Thi đua khen thưởng cấp tỉnh, thành Hội;iii) Danh sách và thành tích cụ thể theo Mẫu 06A.

V. DỮ LIỆU, MINH CHỨNG VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Chỉ số và cách tính thống nhất

Chỉ số	Cách ghi nhận	Minh chứng tối thiểu
Công trình/mô hình	Một địa chỉ hoặc một mô hình có mục tiêu, kết quả và chủ thể quản lý rõ; không tính lặp ở nhiều cấp.	Mẫu đăng ký; ảnh; biên bản bàn giao/xác nhận; phương án duy trì.

Chỉ số	Cách ghi nhận	Minh chứng tối thiểu
Phần việc cấp xã	Một việc cụ thể giải quyết một nhu cầu; có thời điểm hoàn thành hoặc mốc kết quả.	Xác nhận nhu cầu; kết quả; ảnh/biên bản; phản hồi người hưởng lợi.
Người hưởng lợi trực tiếp	Người trực tiếp nhận dịch vụ/hỗ trợ. Hạn chế đếm trùng; nếu không loại được trùng phải ghi là lượt.	Danh sách mã hóa, xác nhận hoặc phương pháp ước tính có giải trình.
Người tham gia/lượt tham gia	Người duy nhất và lượt tham gia là hai chỉ số khác nhau; báo cáo tách riêng khi có thể.	Danh sách, đăng ký, biên bản hoặc dữ liệu sự kiện.
Nguồn lực huy động	Tiền và hiện vật có chứng từ/xác nhận. Thời gian tình nguyện báo cáo riêng, không quy đổi thành tiền nếu chưa có phương pháp thống nhất.	Chứng từ, biên bản tiếp nhận, bảng xác định giá trị hiện vật.
Đơn vị máu	Số đơn vị máu vận động, tiếp nhận thực tế theo xác nhận của đơn vị tiếp nhận máu.	Biên bản/xác nhận của cơ sở tiếp nhận máu.
Đơn đăng ký hiến mô, bộ phận cơ thể người	Số đơn đăng ký hiến mô, bộ phận cơ thể người.	Đơn đăng ký.
Sáng kiến/câu chuyện	Chỉ tính hồ sơ đủ thông tin, đã xác minh và nộp đúng nhóm nội dung.	Mẫu 04/Mẫu 05 và tệp minh chứng.
Hành động nhân ái	Một việc làm cụ thể; báo cáo số hành động và số người thực hiện, không nhân đôi do nhiều kênh truyền thông.	Tổng hợp của đơn vị; minh chứng chọn mẫu.

2. Bộ minh chứng

- Mỗi công trình, mô hình, phần việc hoặc hoạt động trọng tâm lập một thư mục hồ sơ điện tử, đặt tên theo cấu trúc: Mã tỉnh/thành - cấp Hội - nhóm nội dung - tên ngắn - ngày thực hiện. Hồ sơ gồm: đăng ký; tài liệu xác định nhu cầu; kế hoạch/phân công; minh chứng nguồn lực; ảnh/video; danh sách hoặc xác nhận người hưởng lợi; biên bản bàn giao/nghiệm thu; phản hồi; sản phẩm truyền thông và báo cáo kết quả.

- Không đưa bản chụp căn cước, hồ sơ cá nhân hoặc danh sách có đủ địa chỉ, số điện thoại theo quy định hiện hành. Cấp gửi báo cáo chịu trách nhiệm ẩn hoặc mã hóa dữ liệu cá nhân trước khi chia sẻ.

3. Báo cáo định kỳ

- Báo cáo tuần: cấp tỉnh cập nhật số liệu phát sinh từ 00 giờ thứ Năm tuần trước đến 12 giờ thứ Năm tuần báo cáo, hoàn thành trước 16 giờ thứ Năm hằng tuần, bắt đầu từ ngày 10/9/2026. Trường hợp chưa có Dashboard, gửi tệp Mẫu 03 về Ban Công tác xã hội - Quản lý thảm họa theo kênh được Trung ương Hội thông báo.

- Báo cáo ngay trong vòng 24 giờ khi có sự cố an toàn, phản ánh về sai đối tượng, rủi ro uy tín, khiếu nại liên quan nguồn lực, sử dụng biểu tượng hoặc dữ liệu cá nhân.

- Báo cáo theo chặng và tổng kết thực hiện theo các mốc tại Mục II; số liệu báo cáo sau phải là số lũy kế đã được đối chiếu, nêu rõ điều chỉnh so với kỳ trước nếu có.

VI. TRUYỀN THÔNG VÀ SỬ DỤNG HÌNH ẢNH

Sử dụng thống nhất tên đợt thi đua, thông điệp và bộ nhận diện do Trung ương Hội ban hành; sử dụng biểu tượng Chữ thập đỏ đúng quy định, không làm sai tỷ lệ, màu sắc hoặc đặt cạnh nội dung có thể gây hiểu nhầm.

Mỗi tin/bài cần trả lời ngắn gọn: ở đâu, khi nào, nhu cầu gì, ai cùng thực hiện, kết quả gì, người dân thay đổi ra sao và hoạt động được duy trì thế nào.

Ảnh ưu tiên khoảnh khắc hành động và sự tham gia của cộng đồng; có chú thích, thời gian, địa điểm, tác giả/nguồn. Không dàn dựng trao quà gây tổn thương phẩm giá; không để lộ thông tin riêng tư không cần thiết.

Cấp tỉnh lựa chọn ít nhất 01 sản phẩm truyền thông tiêu biểu theo mỗi chặng và cung cấp bản gốc chất lượng tốt để Trung ương Hội, Trung tâm Truyền hình Nhân đạo khai thác, lan tỏa.

Thông điệp và nội dung truyền thông theo từng chặng

Thông điệp hành động thống nhất trong toàn đợt thi đua: "80 năm - 80 ngày - Lan tỏa hành động vì cộng đồng".

Chặng 1 - Khởi động và lan tỏa: tạo không khí hưởng ứng, giới thiệu mục tiêu, ý nghĩa đợt thi đua; giới thiệu các công trình, mô hình, hành động tiêu biểu ngay từ những ngày đầu; phát hiện, giới thiệu sáng kiến, địa chỉ nhân đạo và những câu chuyện tạo cảm hứng.

Chặng 2 - Hành động và lan tỏa kết quả: tập trung phản ánh quá trình triển khai, sự tham gia của cộng đồng, những sáng kiến được áp dụng, kết quả và những thay đổi bước đầu; đẩy mạnh khai thác, lan tỏa những câu chuyện nhân ái.

Chặng 3 - Cao điểm và tổng kết: tập trung khắc họa kết quả, dấu ấn nổi bật của đợt thi đua, gương điển hình, câu chuyện nhân ái và hoạt động "Ngày Cộng đồng"; ưu tiên các sản phẩm tổng kết có tính khái quát, sức lan tỏa và khả năng sử dụng ở cấp Trung ương.

Khuyến khích số hóa các công trình, mô hình, phần việc và sản phẩm truyền thông tiêu biểu, xây dựng bản đồ số, gắn mã QR phù hợp để tăng khả năng tiếp cận thông tin, kết nối nguồn lực, theo dõi và lan tỏa kết quả.

Chế độ báo cáo truyền thông: báo cáo thể hiện các chỉ số cơ bản như số lượng tin, bài, ảnh, video và các sản phẩm truyền thông đã thực hiện; lượt tiếp cận, tương tác hoặc các chỉ số phù hợp trên từng kênh; kèm theo đường link các tin, bài, sản phẩm đã đăng và các tư liệu minh chứng cần thiết.

VII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ VÀ KIỂM TRA

Đánh giá không căn cứ đơn thuần vào tổng giá trị nguồn lực huy động. Cấp tỉnh tự đánh giá và cung cấp minh chứng theo 06 nhóm sau:

Nhóm đánh giá	Trọng số gợi ý	Nội dung cốt lõi
Kết quả, tác động	30%	Kết quả thực tế; số người hưởng lợi; thay đổi được xác nhận.
Đáp ứng nhu cầu và công bằng	20%	Đúng nhu cầu, đúng đối tượng; có tham gia/phản hồi của cộng đồng.
Chất lượng, an toàn, minh bạch	15%	Tuân thủ chuyên môn; an toàn; quản lý nguồn lực và dữ liệu.
Đổi mới, khả năng duy trì	15%	Cách làm hiệu quả; có chủ thể vận hành; khả năng nhân rộng.
Huy động tham gia và truyền thông	10%	Sự tham gia thực chất của hội viên, tình nguyện viên, đối tác, cộng đồng.
Tiến độ, số hóa và báo cáo	10%	Cập nhật đúng hạn; dữ liệu nhất quán; hồ sơ, minh chứng đầy đủ.

Trung ương Hội và cấp tỉnh có thể kiểm tra trực tuyến, kiểm tra hồ sơ hoặc kiểm tra tại địa bàn; ưu tiên kiểm tra các kết quả nổi bật, giá trị nguồn lực lớn, hoạt

động có đối tượng dễ bị tổn thương hoặc có phản ánh. Kết quả chưa đủ minh chứng không đưa vào danh sách tôn vinh, truyền thông trọng điểm hoặc đề nghị khen thưởng.

Nguyên tắc lựa chọn kết quả tiêu biểu

Việc lựa chọn các kết quả tiêu biểu để tổng hợp, tôn vinh, truyền thông thực hiện theo hướng ưu tiên:

- Có kết quả cụ thể, rõ ràng và xác định được đối tượng, địa bàn hưởng lợi;
- Đáp ứng nhu cầu thực tế của người dân và cộng đồng;
- Có hiệu quả, tác động tích cực và khả năng duy trì;
- Có cách làm sáng tạo, huy động được sự tham gia của cộng đồng và các nguồn lực xã hội;
- Có khả năng phát huy, nhân rộng hoặc tạo ảnh hưởng tích cực sau đợt thi đua.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Công tác xã hội - Quản lý thảm họa

- Là đầu mối tham mưu triển khai Hướng dẫn; tiếp nhận đăng ký công trình, mô hình, phần việc; vận hành biểu mẫu/Dashboard; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp số liệu và tham mưu sơ kết, tổng kết;
- Phối hợp các đơn vị chuyên môn rà soát nhu cầu, chất lượng hỗ trợ, an toàn, trách nhiệm giải trình; tổng hợp vướng mắc, báo cáo Thường trực Trung ương Hội xem xét.
- Thẩm định, đề xuất các sáng kiến, mô hình nhân đạo tiêu biểu để nhân rộng.

2. Ban Chăm sóc sức khỏe

Phối hợp cung cấp hướng dẫn về công tác tuyên truyền, vận động hiến máu tình nguyện; đăng ký hiến mô, bộ phận cơ thể người, sơ cấp cứu và chăm sóc sức khỏe cộng đồng; phối hợp lựa chọn mô hình, sáng kiến, câu chuyện tiêu biểu thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Ban Tổ chức - Kiểm tra

Tổng hợp hồ sơ, phối hợp tham mưu xét, lựa chọn và tôn vinh 80 gương nhân ái tiêu biểu; Phối hợp thẩm định đề xuất các tập thể, cá nhân, mô hình, sáng kiến tiêu biểu.

4. Ban Đối ngoại - Truyền thông

Hướng dẫn truyền thông, số hóa sản phẩm, sáng kiến, câu chuyện và Ngày Cộng đồng; xây dựng thông điệp, bộ nhận diện, nội dung theo từng chặng; kết nối báo chí, đối tác và nguồn lực phù hợp.

5. Văn phòng

Phối hợp công tác hành chính, tài chính, thanh quyết toán; hỗ trợ tổng hợp, đôn đốc chế độ thông tin, báo cáo và các điều kiện triển khai theo phân công.

6. Trung tâm Truyền hình Nhân đạo

Xây dựng tuyến nội dung, phóng sự, video, chương trình truyền hình và sản phẩm đa nền tảng; phối hợp địa phương ghi hình, biên tập, lan tỏa câu chuyện tiêu biểu; hình thành ngân hàng hình ảnh, video, tư liệu số của đợt thi đua.

7. Các ban, đơn vị Trung ương Hội

Căn cứ chức năng, đăng ký và thực hiện ít nhất 01 phần việc, sáng kiến hoặc hoạt động hưởng ứng; phối hợp phát hiện, giới thiệu mô hình, sáng kiến, câu chuyện và tập thể, cá nhân tiêu biểu thuộc lĩnh vực phụ trách.

8. Hội Chữ thập đỏ các tỉnh, thành phố

- Ban hành văn bản triển khai; giao một đầu mối tổng hợp; hướng dẫn 100% Hội Chữ thập đỏ cấp xã lựa chọn ít nhất 01 phần việc; bảo đảm yêu cầu tối thiểu nhưng để cơ sở chủ động nội dung, quy mô, đối tác và cách làm phù hợp.
- Rà soát, xác minh, phê duyệt danh mục đăng ký; hỗ trợ cơ sở về chuyên môn, nguồn lực, truyền thông, dữ liệu; kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, hồ sơ đề cử.
- Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Trung ương Hội qua Ban Công tác xã hội - Quản lý thảm họa; không chờ đến kỳ báo cáo đối với sự cố an toàn, tài chính, dữ liệu hoặc uy tín.

9. Kinh phí thực hiện

Kinh phí được bố trí từ nguồn hợp pháp của các cấp Hội theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; nguồn vận động, tài trợ, xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác. Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng phải đúng mục đích, đúng đối tượng, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và theo quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Trung ương Hội (qua Ban Công tác xã hội - Quản lý thảm họa) để tổng hợp, phối hợp giải quyết.

Thông tin liên hệ: Đ/c Lê Minh Huyền, Chuyên viên Ban Công tác xã hội - Quản lý thảm họa, số điện thoại: 0344441501.

Nơi nhận:
- Thường trực Trung ương Hội;
- Các ban, đơn vị Trung ương Hội;
- Hội CTĐ các tỉnh, thành phố;
- Lưu: VT, CTXH-QLTH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM
TRUNG ƯƠNG HỘI

Nguyễn Sỹ Trường

TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM

PHỤ LỤC 01
PHIẾU THAO TÁC NHANH DÀNH CHO HỘI CHỮ THẬP ĐỎ CẤP XÃ

(Kèm theo Hướng dẫn số 299/HD-TƯHCTĐ ngày 07/9/2026 của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam)

Mục tiêu tối thiểu: mỗi Hội Chữ thập đỏ cấp xã hoàn thành ít nhất 01 phần việc nhân ái trong đợt 05/9 - 23/11/2026; có người hưởng lợi, kết quả và minh chứng rõ ràng.

Việc cần làm	Câu hỏi kiểm tra	Đã làm
1. Chọn đúng nhu cầu	Vấn đề có cấp thiết? Người dân đã được hỏi/đối chiếu? Có trùng hỗ trợ?	[ ]
2. Giao người phụ trách	Ai chịu trách nhiệm đến khi hoàn thành và báo cáo?	[ ]
3. Chốt kết quả	Ai được hưởng lợi? Kết quả cụ thể là gì? Hoàn thành khi nào?	[ ]
4. Chốt nguồn lực	Tiền/hàng/nhân lực từ đâu? Có tự nguyện, hợp pháp, công khai?	[ ]
5. Kiểm tra an toàn	Có rủi ro thời tiết, đi lại, y tế, trẻ em, dữ liệu, hình ảnh? Biện pháp?	[ ]
6. Thực hiện và ghi nhận	Có ảnh, xác nhận, danh sách mã hóa hoặc biên bản phù hợp?	[ ]
7. Bàn giao, hỏi phản hồi	Ai quản lý/duy trì? Người hưởng lợi đánh giá thế nào?	[ ]
8. Báo cáo cấp tỉnh	Số liệu đã kiểm tra, không trùng, gửi đúng thời hạn?	[ ]

Gợi ý phần việc vừa sức

Hỗ trợ một hộ phục hồi sinh kế; sửa một hạng mục nhà ở; hỗ trợ trẻ em đến trường; thăm, chăm sóc định kỳ người cao tuổi/người khuyết tật; tổ chức một buổi thực hành sơ cấp cứu; xây dựng điểm/công trình nước sạch hoặc điểm sơ cấp cứu; hỗ trợ khắc phục một nguy cơ sau thiên tai; kết nối dịch vụ y tế, trợ giúp xã hội; hoạt động bảo vệ môi trường gắn với an toàn cộng đồng.

Hồ sơ tối thiểu

(1) Phiếu đăng ký ngắn; (2) xác nhận nhu cầu; (3) 3 - 5 ảnh hoặc biên bản; (4) kết quả và số người hưởng lợi; (5) nguồn lực; (6) người tiếp tục quản lý/duy trì; (7) phản hồi ngắn của người hưởng lợi.

TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM

PHỤ LỤC 02
PHIẾU ĐĂNG KÝ CÔNG TRÌNH, MÔ HÌNH, PHẦN VIỆC

1. Tên đơn vị: .....

2. Tên công trình/mô hình/phần việc:

.....

3. Mã hồ sơ do cấp tỉnh cấp: .....

4. Địa điểm thực hiện: .....

5. Người phụ trách và thông tin liên hệ:

.....

6. Nhóm nội dung (đánh dấu X): [ ] Công trình/mô hình [ ] Phần việc cấp xã [ ] Chăm sóc sức khỏe/hiến máu/sơ cấp cứu [ ] Hoạt động khác

7. Nhu cầu/vấn đề cần giải quyết: .....

8. Đối tượng và số người dự kiến hưởng lợi trực tiếp:

.....

9. Mục tiêu/kết quả cụ thể: .....

10. Các hoạt động chính: .....

11. Thời gian bắt đầu - kết thúc: .....

12. Quy mô/khối lượng: .....

13. Nguồn lực/kinh phí dự kiến: .....

14. Đối tác phối hợp và phần việc:

.....

15. Kết quả/mốc hoàn thành trong 80 ngày:

.....

16. Chỉ số theo dõi: .....

17. Rủi ro chính và biện pháp an toàn:

.....

18. Khả năng duy trì/nhân rộng: .....

19. Sản phẩm/minh chứng dự kiến:

.....

Cam kết: thông tin đăng ký là đúng; hoạt động bảo đảm tự nguyện, an toàn, công khai, minh bạch; dữ liệu và hình ảnh người hưởng lợi được sử dụng phù hợp.

NGƯỜI PHỤ TRÁCH	ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)	(Ký, đóng dấu nếu có)

TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM

PHỤ LỤC 03
BÁO CÁO NHANH HẰNG TUẦN

Đơn vị báo cáo: .....

Kỳ báo cáo: từ 00 giờ ngày ...../...../2026 đến 12 giờ ngày ...../...../2026

.....

Đầu mối tổng hợp; điện thoại/thư điện tử:

.....

STT	Chỉ số	Phát sinh trong tuần	Lũy kế	Ghi chú
1	Công trình/mô hình đăng ký			
2	Công trình/mô hình đã hoàn thành hoặc có kết quả giai đoạn			
3	Hội CTĐ cấp xã đã có phần việc/ tổng số xã			
4	Phần việc cấp xã đã hoàn thành			
5	Người hưởng lợi trực tiếp			
6	Người tham gia/lượt tham gia			
7	Hành động nhân ái			
8	Nguồn lực huy động (đồng)			
9	Đơn vị máu tiếp nhận			
10	Số người đăng ký hiến mô, bộ phận cơ thể người			
11	Số người được truyền thông về sơ cấp cứu			
12	Số người được huấn luyện kỹ năng sơ cấp cứu.			
13	Sáng kiến đã tiếp nhận/đã xác minh			
14	Câu chuyện đã tiếp nhận/đã xác minh			

1. Kết quả nổi bật trong tuần (tối đa 05 dòng):

.....

2. Khó khăn, rủi ro hoặc phản ánh cần xử lý:

.....

3. Việc trọng tâm tuần tiếp theo: .....

4. Đường dẫn thư mục minh chứng:

.....

TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM

PHỤ LỤC 04
PHIẾU GIỚI THIỆU SÁNG KIẾN ĐỔI MỚI VÌ CỘNG ĐỒNG

1. Tên sáng kiến: .....

2. Tác giả/nhóm tác giả; đơn vị: .....

3. Người liên hệ: .....

4. Vấn đề thực tế cần giải quyết: .....

5. Giải pháp và điểm mới: .....

6. Nhóm hưởng lợi/phạm vi áp dụng:

.....

7. Quá trình thử nghiệm hoặc áp dụng trong 80 ngày:

.....

8. Kết quả, số liệu và phản hồi: .....

9. Nguồn lực/chi phí thực hiện: .....

10. Điều kiện duy trì và khả năng nhân rộng:

.....

11. Rủi ro, hạn chế và cách khắc phục:

.....

12. Danh mục minh chứng kèm theo:

.....

Tự chấm theo tiêu chí tại Hướng dẫn: Tính mới ...../20; Thiết thực và tác động ...../30; Khả thi và tiết kiệm ...../20; Duy trì, nhân rộng ...../20; Minh chứng và trình bày ...../10. Tổng: ...../100 điểm.

Xác nhận của Hội Chữ thập đỏ tỉnh, thành phố: sáng kiến đã được kiểm tra về tính xác thực, việc áp dụng/kế hoạch thử nghiệm và kết quả nêu trong hồ sơ.

ĐẠI DIỆN HỘI CHỮ THẬP ĐỎ TỈNH, THÀNH PHỐ

(Ký, ghi rõ họ tên và chức vụ)

TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM

PHỤ LỤC 05
PHIẾU GIỚI THIỆU CÂU CHUYỆN NHÂN ÁI

1. Tiêu đề câu chuyện: .....

2. Nhân vật/tập thể chính (ghi rõ yêu cầu ẩn danh nếu có):

.....

3. Địa điểm, thời gian, sự việc: .....

4. Người viết/người cung cấp thông tin; liên hệ:

.....

5. Đơn vị/người xác minh: .....

Nội dung gợi ý

1. Bối cảnh và nhu cầu/vấn đề của nhân vật hoặc cộng đồng.
2. Hành động nhân ái đã được thực hiện; vai trò của Hội, tình nguyện viên, đối tác và cộng đồng.
3. Thay đổi cụ thể sau hành động: số liệu, lời kể, kết quả, khả năng tự vươn lên hoặc giá trị lan tỏa.
4. Điều đáng học tập; khả năng tiếp tục, duy trì hoặc nhân rộng.

6. Danh mục ảnh/video/tài liệu kèm theo:

.....

Xác nhận đồng ý: nhân vật hoặc người đại diện hợp pháp đã được giải thích và đồng ý với phạm vi sử dụng tên, hình ảnh, lời kể; các dữ liệu nhạy cảm đã được loại bỏ hoặc bảo vệ phù hợp.

7. Thông tin đầu mối liên hệ để Trung ương Hội xác minh, khai thác thêm (họ tên, chức vụ/đơn vị, điện thoại, email):

ĐẠI DIỆN TỈNH, THÀNH HỘI

(Ký, ghi rõ họ tên và chức vụ)

TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM

PHỤ LỤC 06A

PHIẾU ĐỀ XUẤT GƯƠNG NHÂN ÁI TIÊU BIỂU

(Mỗi Hội Chữ thập đỏ tỉnh, thành phố đề xuất không quá 03 hồ sơ)

1. Họ và tên: .....

2. Năm sinh; nghề nghiệp/chức vụ/đơn vị công tác (nếu có):

.....

3. Địa chỉ liên hệ: .....

4. Hành động, đóng góp tiêu biểu:

.....

5. Kết quả cụ thể và người hưởng lợi:

.....

6. Tính bền bỉ, đổi mới hoặc khả năng lan tỏa:

.....

7. Ý kiến/xác nhận của cộng đồng, cơ quan hoặc người hưởng lợi:

.....

8. Danh mục minh chứng: .....

9. Khen thưởng/ghi nhận liên quan (nếu có):

.....

Cam kết và xác minh: Hội Chữ thập đỏ tỉnh, thành phố chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ; cá nhân được đề xuất đồng ý cung cấp và sử dụng thông tin cho mục đích thẩm định, tôn vinh và truyền thông phù hợp.

TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM

PHỤ LỤC 06
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO TỔNG KẾT

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC

Nêu việc ban hành văn bản, phân công đầu mối, tổ chức phát động/lồng ghép, phối hợp chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, cơ quan chuyên môn, doanh nghiệp và cộng đồng.

II. KẾT QUẢ THEO CHỈ TIÊU

Báo cáo số lũy kế đã kiểm tra; so sánh với đăng ký; giải thích chênh lệch; phân tích kết quả và tác động, không chỉ liệt kê hoạt động. Kèm bảng số liệu tại Mẫu 03 và danh mục công trình, mô hình, phần việc.

III. KẾT QUẢ NỔI BẬT

- 03 - 05 công trình/mô hình/phần việc có tác động rõ.
- Sáng kiến, câu chuyện và gương nhân ái đã lựa chọn, xác minh.
- Kết quả Ngày Cộng đồng 23/11/2026.
- Sự tham gia của cấp xã, hội viên, tình nguyện viên, đối tác và người dân.

IV. NGUỒN LỰC, CÔNG KHAI VÀ TRÁCH NHIỆM GIẢI TRÌNH

Tổng hợp nguồn lực theo loại; việc tiếp nhận, sử dụng, công khai; phản hồi/khiếu nại đã tiếp nhận và xử lý; biện pháp bảo vệ người hưởng lợi và dữ liệu.

V. ĐÁNH GIÁ, HẠN CHẾ VÀ BÀI HỌC

Đánh giá theo 06 nhóm tiêu chí tại Mục VII; nêu việc chưa đạt, nguyên nhân, bài học và biện pháp khắc phục. Không chỉ nêu thành tích.

VI. PHƯƠNG ÁN DUY TRÌ VÀ KIẾN NGHỊ

Nêu công trình, mô hình, sáng kiến tiếp tục duy trì/nhân rộng; đơn vị quản lý, nguồn lực, mốc theo dõi; kiến nghị Trung ương Hội hỗ trợ hoặc quyết định.

VII. PHỤ LỤC KÈM THEO

Danh mục số liệu; danh mục công trình/mô hình/phần việc; hồ sơ sáng kiến, câu chuyện, gương tiêu biểu; đường dẫn minh chứng; sản phẩm truyền thông; biên bản/xác nhận cần thiết.

TRUNG ƯƠNG HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM

PHỤ LỤC 07
BẢNG TỰ KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG TRƯỚC KHI BÁO CÁO

Nội dung kiểm tra	Đạt	Chưa đạt/việc cần xử lý
Có căn cứ nhu cầu và người hưởng lợi cụ thể	[ ]	
Một đầu mối chịu trách nhiệm, thời hạn rõ	[ ]	
Hoạt động đúng chuyên môn, có phương án an toàn	[ ]	
Nguồn lực tự nguyện, hợp pháp; có chứng từ/xác nhận	[ ]	
Kết quả có thể kiểm chứng, không trùng tính	[ ]	
Số người hưởng lợi/người tham gia đã phân biệt với lượt	[ ]	
Ảnh, lời kể, dữ liệu cá nhân được sử dụng phù hợp	[ ]	
Có phản hồi của người hưởng lợi/cộng đồng	[ ]	
Có biên bản bàn giao hoặc chủ thể tiếp tục quản lý	[ ]	
Hồ sơ điện tử đặt tên đúng, đủ tài liệu tối thiểu	[ ]	
Số liệu kỳ này khớp với số lũy kế và giải trình điều chỉnh	[ ]	
Nội dung nổi bật đã được cấp tỉnh xác minh	[ ]	