

THÔNG BÁO

Tuyển dụng Tổng Biên tập Tạp chí Nhân đạo

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 225 /KH-TUHCĐ, ngày 17 /9/2024)

Tạp chí Nhân đạo là cơ quan ngôn luận của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam có nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác nhân đạo; thông tin về hoạt động của Hội Chữ thập đỏ, giới thiệu những tấm gương, mô hình, điển hình tốt trong hoạt động nhân đạo, phản ánh các hoạt động nhân đạo, từ thiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân; giới thiệu các mô hình, nghiên cứu lý luận liên quan đến hoạt động nhân đạo, đến công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ ở trong và ngoài nước.

Thực hiện Kế hoạch Tuyển dụng Tổng Biên tập Tạp chí Nhân đạo, Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam thông báo về việc tuyển dụng Tổng Biên tập Tạp chí Nhân đạo, cụ thể:

I. Vị trí và số lượng tuyển:

1. Vị trí: Tổng Biên tập Tạp chí Nhân đạo.
2. Số lượng: 01 người.

II. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn:

1. Đối tượng:

Là công dân Việt Nam, không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét kỷ luật theo quy định của Đảng và pháp luật về công chức, viên chức, pháp luật lao động, có đơn đăng ký dự tuyển.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện

Đảm bảo khung tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm viên chức quản lý được quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020; đảm bảo tiêu chuẩn bổ nhiệm lãnh đạo cơ quan báo chí được quy định tại Quy định số 101-QĐ/TW ngày 28/2/2023 của Ban Bí thư về trách nhiệm, quyền hạn và việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật lãnh đạo cơ quan báo chí và quy định của Luật Báo chí:

- Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam;
- Có trình độ lý luận chính trị cao cấp. Đã qua chương trình đào tạo quản lý hành chính nhà nước từ ngạch chuyên viên chính trở lên.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về báo chí.
- Có thời gian hoạt động trong lĩnh vực báo chí, xuất bản ít nhất 2 năm.
- Có thể nhà báo còn hiệu lực theo quy định;



- Được quy hoạch chức danh Tổng Biên tập hoặc tương đương còn hiệu lực. Được cơ quan sử dụng lao động đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ từ 3 năm liên tục trở lên tính từ thời điểm có thông báo thi tuyển trở về trước;

- Có đạo đức nghề nghiệp, có năng lực quản lý và hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, được sự tín nhiệm của cán bộ, phóng viên, đảng viên trong cơ quan báo chí;

- Bảo đảm tuổi bổ nhiệm không quá 55 đối với nam và 50 đối với nữ;

- Có sức khỏe đảm nhiệm vị trí công tác;

- Ưu tiên người có kinh nghiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương.

III. Hình thức và nội dung tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng thực hiện xét tuyển qua 2 vòng:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành

- + Hình thức: phỏng vấn, trình bày Đề án:

- + Nội dung: xây dựng Đề án củng cố và phát triển Tạp chí Nhân đạo.

- + Thời gian trình bày Đề án: Sau 03 ngày kể từ ngày thông báo được tham dự vòng 2. Thời gian bảo vệ Đề án tối thiểu 120 phút.

IV. Mức tiền lương:

Theo quy định của Nhà nước, của Trung ương Hội và năng lực tài chính của Tạp chí.

V. Thời gian, địa điểm làm việc

Thời gian làm việc: 8h/ngày. Được nghỉ thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày Lễ theo quy định của pháp luật.

Địa điểm làm việc: Trụ sở Tạp chí Nhân đạo, số 68 Bà Triệu, Hoàn Kiếm, Hà Nội và đi công tác cơ sở (theo yêu cầu).

VI. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển và Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm.

- Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu đính kèm (được cơ quan nơi người dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển, trong đó ghi nhận xét đánh giá);

- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);

- Quyết định phê duyệt quy hoạch của cấp trên có thẩm quyền còn hiệu lực;

- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ (thời hạn không quá 06 tháng);

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển);

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm và được niêm phong kín.

VII. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Thời gian tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển từ ngày đăng tuyển đến 17 giờ 00, ngày 17/10/2024.

- *Hồ sơ đăng ký dự tuyển ghi rõ vị trí dự tuyển, nộp trực tiếp* tại địa điểm: Ban Tổ chức-Kiểm tra, tầng 5, phòng 504, nhà B, Cơ quan Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, 82 Nguyễn Du, Hai Bà Trưng, Hà Nội

- *Hoặc qua đường bưu điện theo địa chỉ:* Ban Tổ chức-Kiểm tra, Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, 82 Nguyễn Du, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Thông tin liên hệ:

- Email: bantochucctd@gmail.com

- Thời gian xét tuyển sẽ được thông báo tới các ứng viên vượt qua vòng kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển./.



PHỤ LỤC

(Kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ)

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

(Ảnh 4x6)

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động:

Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ ; - Đơn vị ⁽²⁾ :
2. Đăng ký kiểm tra ngoại ngữ:

2.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

2.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

3. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.