

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự đợt 3 năm 2024

Căn cứ vào Quyết định số 319/QĐ-TUHCĐ ngày 01/7/2024 của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ Nhân đạo;

Căn cứ tình hình hoạt động của Trung tâm Dịch vụ Nhân đạo;

Trung tâm Dịch vụ Nhân đạo thông báo tuyển dụng nhân sự làm việc tại khu vực phía Bắc và khu vực phía Nam, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ LÀM VIỆC, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Số lượng tuyển dụng: 20 nhân sự

2. Vị trí việc làm tuyển dụng:

- Tập huấn viên sơ cấp cứu: 10 nhân sự (trong đó 05 chỉ tiêu làm việc tại thành phố Hồ Chí Minh; 05 chỉ tiêu làm việc tại thành phố Hà Nội).

- Nhân viên Phòng Dịch vụ chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cộng đồng: 08 nhân sự là Bác sĩ (04 nhân sự làm việc tại thành phố Hồ Chí Minh; 04 nhân sự làm việc tại TP. Hà Nội).

- Nhân viên kế toán: 02 nhân sự làm việc tại thành phố Hà Nội

3. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện thông qua xét tuyển.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện tuyển dụng:

- **Tiêu chuẩn chung:** Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam; có phẩm chất tư cách, đạo đức tốt, nghiêm chỉnh chấp hành đường lối của Đảng, Chính sách pháp luật của Nhà nước; có lý lịch rõ ràng và được UBND cấp xã/phường/thị trấn nơi cư trú xác nhận hoặc của cơ quan, đơn vị tổ chức nơi đang công tác xác nhận. Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo kết luận của cơ sở khám, chữa bệnh cấp huyện trở lên, tự nguyện phục vụ lâu dài tại Trung tâm Dịch vụ Nhân đạo.

2. Điều kiện riêng của từng vị trí việc làm tuyển dụng:

- **Tập huấn viên sơ cấp cứu:** Là người đã được cấp thẻ tập huấn viên sơ cấp cứu do Chủ tịch Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam cấp.

- **Nhân viên Phòng Dịch vụ chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cộng đồng:** Có trình độ là Bác sĩ. Ưu tiên những người đã từng công tác trong lĩnh vực Chữ thập đỏ hoặc Y tế.

- **Nhân viên kế toán:** Ứng viên tuổi < 40 tuổi, nhân cách đạo đức tốt.
- + Làm báo cáo tài chính;
- + Ghi chép và cập nhật tình hình thu chi hàng tháng;
- + Tập hợp và kiểm tra và quản lý các chứng từ, hoá đơn thanh quyết toán, công nợ và thu chi tháng;
- + Theo dõi ngân sách hoạt động đúng theo chính sách Trung tâm đề ra.
- + Theo dõi hạch toán, Lương, BHXH, BHYT trên phần mềm kế toán. Yêu cầu ứng viên:
- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.
- Kinh nghiệm: Có 2 - 3 năm ở vị trí kế toán tổng hợp.
- Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán như Misa, Fast, ...
- Thành thạo: Word, Excel.
- Ưu tiên người có chứng chỉ kế toán trưởng.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển nhân sự (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 15/9/2020 của Chính phủ) có xác nhận của UBND cấp xã/phường/thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, đơn vị tổ chức nơi đang công tác.

2. Giấy chứng nhận có đủ sức khỏe để lao động theo kết luận của cơ sở khám, chữa bệnh cấp huyện trở lên.

3. Bản sao (chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn và bằng điểm (có chứng thực), kết quả học tập (nếu có).

4. Bản sao (có chứng thực) giấy khai sinh, căn cước công dân.

5. Giấy chứng nhận ưu tiên khác (nếu có).

6. Ảnh 4x6cm: 03 ảnh màu (chụp trong 06 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ).

IV. QUYỀN LỢI VÀ CHÍNH SÁCH:

1. Mức thu nhập tập huấn viên

- Tính theo từng công việc, ngày làm việc cụ thể, đảm bảo tối thiểu 01 triệu đồng/01 ngày công (*không bao gồm tiền đi lại, ăn nghỉ*), căn cứ vào kết quả hoàn thành công việc của từng cá nhân (*trường hợp này thông thường chỉ áp dụng với tập huấn viên, giảng viên đi giảng dạy sơ cấp cứu*).

- Mức chi cho đi lại, ngủ nghỉ: Theo thực tế
- Tiền ăn tối thiểu: 200.000đ/ngày.

- Tiền thưởng và các khoản thu nhập khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

2. Mức thu nhập của Bác sĩ và kế toán:

- Mức thu nhập tối thiểu 12.000.000đ/01 tháng.
- Tiền thưởng và các khoản thu nhập khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ:

1. Thời gian nhận hồ sơ: Thời gian tiếp nhận hồ sơ trong giờ hành chính kể từ ngày thông báo đến hết ngày 25/9/2024.

2. Địa điểm nhận hồ sơ:

- **Tại Hà Nội:** Văn phòng Trung tâm Dịch vụ Nhân Đạo: Địa chỉ ngõ 149, đường Giảng Võ, phường Cát Linh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội. Bà Nguyễn Thu Hiền, cán bộ Văn phòng, số dt: 0987.221.589.

- **Tại thành phố Hồ Chí Minh:** Văn phòng đại diện khu vực phía Nam, Trung tâm Dịch vụ Nhân Đạo. Số 201 đường Nguyễn Thị Minh Khai, phường Cư Trinh, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh. Bà Phạm Thương Giang, cán bộ Văn phòng số dt: 0965.901.877.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Văn phòng Trung tâm Dịch vụ Nhân Đạo. Số dt: 0243.838.008; Ông Hoàng Văn Sơn, Chánh Văn phòng, số dt: 0912.453.814.

Email: trungtamdvnd@gmail.com

Website: www.trungtamdichvunhandao.org.vn.

Trung tâm Dịch vụ Nhân Đạo trân trọng thông báo! 

Nơi nhận:

- Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Trung tâm;
- Website Trung tâm Dịch vụ Nhân đạo;
- Lưu: VT, VPTT. 



Nguyễn Văn Cường