

Số: 34 /KH-CQPN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng cán bộ làm việc tại Cơ quan đại diện phía Nam Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam

Căn cứ đề án vị trí việc làm; Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu nhân sự tại Cơ quan đại diện phía Nam;

Căn cứ Tờ trình số 33 /TTr-CQPN, ngày 07/02/2023 của Cơ quan ĐDPN;

Cơ quan ban hành kế hoạch tuyển dụng cán bộ làm việc tại Cơ quan đại diện phía Nam như sau:

#### I. Mục đích – yêu cầu:

- Tuyển dụng nhân sự bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Việc tuyển dụng bảo đảm công khai, khách quan, thực hiện đúng quy định của Trung ương Hội tại Quy định 199/QyĐ-TUHCĐ ngày 24/8/2020, Quy định về công tác cán bộ Cơ quan Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

#### II. Vị trí, số lượng, đối tượng, tiêu chí lựa chọn và hình thức tuyển dụng:

##### 1. Vị trí:

- Cán bộ tham mưu, tổng hợp, truyền thông
- Kế toán

##### 2. Số lượng:

- Cán bộ tham mưu, tổng hợp, truyền thông: 01 người
- Kế toán: 01 người

##### 3. Đối tượng:

- Công dân Việt Nam, thường trú tại Việt Nam
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển, đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn do Trung ương Hội đề ra

4. Tiêu chí tuyển dụng: (xem thông báo tuyển dụng kèm theo kế hoạch)

5. Hình thức tuyển dụng: Cơ quan đại diện phía Nam tổ chức xét tuyển

#### III. Thời gian:

- Nhận hồ sơ: từ ngày đăng thông báo đến 15g00 ngày 21/02/2023
- Xét hồ sơ dự tuyển: từ ngày 24/02/2023 đến trước ngày 28/02/2023
- Thông báo kết quả đến các ứng cử viên: trước ngày 03/3/2023

**IV. Địa điểm nhận hồ sơ:** trụ sở Cơ quan đại diện phía Nam – Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, số 201 Nguyễn Thị Minh Khai, Quận 1, TP. HCM (bộ phận hành chính- văn thu tiếp nhận trực tiếp, không tiếp nhận qua đường bưu điện, email)

**V. Tổ chức thực hiện:**

**1. Thành lập Hội đồng xét tuyển của Cơ quan đại diện phía Nam:**

- Thường trực phụ trách, Trưởng Cơ quan đại diện: Chủ tịch Hội đồng
- Lãnh đạo Cơ quan: Phó chủ tịch Hội đồng
- Đại diện Chi bộ cơ quan: Thành viên
- Đại diện Tổ công đoàn cơ quan: Thành viên
- Cán bộ chuyên môn: Thành viên

**2. Thông báo tuyển dụng:**

- Gửi thông báo tuyển dụng và mẫu đăng ký dự tuyển đến các ban, đơn vị Trung ương Hội, đến nhóm zalo của Cơ quan phía Nam và thông báo trên bảng thông báo của Cơ quan đại diện phía Nam

- Đăng thông tin tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam

**3. Tổ chức xét tuyển:**

Áp dụng theo quy định 199/QyĐ-TUHCĐ ngày 24/8/2020 của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam

**4. Thông báo kết quả xét tuyển:**

Hội đồng xét tuyển thông báo kết quả trong phạm vi không quá 5 ngày làm việc kể từ ngày xét tuyển và trình Thường trực phụ trách xem xét, quyết định.

**VI. Phân công:**

- Bộ phận hành chính-văn thư: tham mưu quy trình theo quy định 199/QyĐ-TUHCĐ ngày 24/8/2020 của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

- Hội đồng xét tuyển: thực hiện xét tuyển theo đúng quy định 199/QyĐ-TUHCĐ ngày 24/8/2020 và pháp luật nhà nước có liên quan

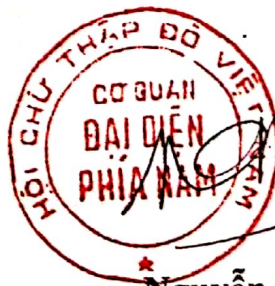
- Các cán bộ Cơ quan đại diện tham gia giới thiệu nhân sự phù hợp

Căn cứ theo kế hoạch, đề nghị các cán bộ, nhân viên Cơ quan theo phân công và cùng phối hợp để thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Vũ Thanh Lưu (b/c);
- Ban Tổ chức-Kiểm tra (b/c);
- Ban Truyền thông;
- Chi bộ Cơ quan ĐDPN;
- Tổ Công đoàn cơ quan;
- Bộ phận HC Cơ quan (th/hiện);
- Lưu: VT. CQP.N.

**KT. TRƯỞNG ĐẠI DIỆN  
PHÓ TRƯỞNG ĐẠI DIỆN**



**Nguyễn Trọng Nghĩa**